|  |  |
| --- | --- |
| **Monitorovacia správa projektu -**  **Záverečná/Následná[[1]](#footnote-1)** | |
| Základné údaje o prijímateľovi |  |
| Číslo a názov projektu |  |
| Obdobie, za ktoré sa monitorovacia správa predkladá |  |
| Merateľný výsledok projektu (merateľný ukazovateľ) ako príspevok k plneniu míľnikov a cieľov |  |
| Popis vykonaných činností súvisiacich s realizáciou projektu počas monitorovaného obdobia a popis, akým spôsobom bola v rámci projektu zabezpečená zásada „výrazne nenarušiť“[[2]](#footnote-2) |  |
| Popis vykonaných činností súvisiacich so zabezpečením publicity a informovanosti projektu počas monitorovaného obdobia |  |
| Identifikované problémy, riziká, prípadne prijaté opatrenia na ich odstránenie a ďalšie informácie |  |
| Zoznam príloh |  |
| Ja, dolupodpísaný/á štatutárny orgán / poverená osoba prijímateľa čestne vyhlasujem, že údaje uvedené v tejto monitorovacej správe a všetkých jej prílohách sú úplné, presné a spoľahlivé. Zároveň vyhlasujem, že všetky priložené kópie dokladov a podpornej dokumentácie sú zhodné s originálom uloženým u prijímateľa. | |
| Miesto a dátum podpisu, meno, priezvisko, funkcia a podpis štatutárneho orgánu prijímateľa |  |

1. Nehodiace sa preškrtnite [↑](#footnote-ref-1)
2. Relevantné v prípade Záverečnej monitorovacej správy. V prípade Následnej monitorovacej správy sa uvedie „nerelevantné“. [↑](#footnote-ref-2)